KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriftens del I

[Avtaleområde] til [organisasjon, f.eks. kommunene XXX 20XX-20XX]

Saksnr. [XXXX]

**Innholdsfortegnelse**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 4](#_Toc181694603)

[1.1 Oppdragsgiver 4](#_Toc181694604)

[1.2 Anskaffelsens formål 4](#_Toc181694605)

[1.3 Avtaletype 5](#_Toc181694606)

[1.4 Avtaleperiode 5](#_Toc181694607)

[1.5 Deltilbud 5](#_Toc181694608)

[1.6 Konkurransegrunnlaget 6](#_Toc181694609)

[1.7 Viktige datoer 6](#_Toc181694610)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 7](#_Toc181694611)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 7](#_Toc181694612)

[2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 8](#_Toc181694613)

[2.2 Tilleggsopplysninger 8](#_Toc181694614)

[2.3 Kommunikasjon 8](#_Toc181694615)

[2.4 Skatteattest 8](#_Toc181694616)

[3 KRAV TIL TILBUD 8](#_Toc181694617)

[3.1 Parallelle tilbud 8](#_Toc181694618)

[3.2 Tilbudets utforming 8](#_Toc181694619)

[3.3 [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg] Tilbudsbefaring 9](#_Toc181694620)

[3.4 Innlevering av tilbud 9](#_Toc181694621)

[3.5 Vedståelsesfrist 10](#_Toc181694622)

[3.6 Språk 10](#_Toc181694623)

[3.7 Forbehold 10](#_Toc181694624)

[3.8 Omkostninger 10](#_Toc181694625)

[3.9 Taushetsplikt 10](#_Toc181694626)

[3.10 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen 11](#_Toc181694627)

[4 KVALIFIKASJONSKRAV 11](#_Toc181694628)

[4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 11](#_Toc181694629)

[4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 11](#_Toc181694630)

[4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 13](#_Toc181694631)

[4.4 Støtte fra andre foretak 15](#_Toc181694632)

[5 TILDELINGSKRITERIER 15](#_Toc181694633)

[5.1 Pris 16](#_Toc181694634)

[5.2 Kvalitet 17](#_Toc181694635)

[5.3 Miljø 17](#_Toc181694636)

[6 AVTALEVILKÅR 17](#_Toc181694637)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Konsek Øst, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se [www.riik.no](http://www.riik.no).

[Alternativ 1, RIIK er oppdragsgiver for konkurranse:]

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

* [Eidskog kommune
* Grue kommune
* Kongsvinger kommune
* Nord-Odal kommune
* Sør-Odal kommune
* Våler kommune
* Åsnes kommune
* Glåmdal brannvesen IKS (GBI)
* Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR)
* Glåmdal Interkommunale Voksenopplæringssenter (GIV)
* Glåmdal interkommunale vann- og avløpsselskap (GIVAS)
* Glåmdal Sekretariat
* Solør Renovasjon IKS (SOR)]

[Alternativ 2, en kommune eller en IKS er oppdragsgiver for konkurranse:]

Oppdragsgiver for denne konkurransen er [XXX] kommune [evt. XXX IKS].

## Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på [Fyll inn beskrivelse av anskaffelsen, formål og omfang. Formålet med beskrivelsen er å gi en kort overordnet oversikt over anskaffelsens gjenstand slik at leverandøren kan ta stilling til om anskaffelsen er av interesse uten å sette seg inn i kravspesifikasjonen].

Anskaffelsens forventede omfang over [4] år er estimert til å være kr. [XXX] eks. mva.

Anskaffelsens maksimale omfang er satt til kr. [XXX]- eks mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

## Avtaletype

[Alternativ 1, rammeavtale med én leverandør]

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør [hvis aktuelt: per deltilbud. Flere deltilbud kan tildeles til én leverandør]. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden.

[Alternativ 2, rammeavtale med flere leverandører]

Det skal inngås rammeavtale med flere leverandører [hvis aktuelt: per deltilbud]. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden. Avrop vil skje i henhold til avtalens Bilag X «Avropsmekanisme».

[Alternativ 3, kjøpsavtale varer]

[Her beskrives kjøpsavtalen med evt. tilhørende service-/vedlikeholdsavtale og opsjoner:]

Det skal inngås kontrakt om levering av varer som spesifisert nærmere i bilag 2 og 3.

[Alternativ 4, bygge- og anleggskontrakter]

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalevilkår gjeldende for kontrakten er spesifisert nærmere i 6 Avtalevilkår.

## Avtaleperiode

[Alternativ 1]

Rammeavtalen skal vare i X år regnet fra dato for siste [signering/ikrafttredelsestidspunkt] [kontraktsvilkår skal oppdateres iht det valgte alternativet]. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med X år til. Avtalen forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

[Alternativ 2, kjøpsavtaler]

Leveransen i henhold til kontrakten skal følge fremdriftsplanen oppgitt i [XXX].

## Deltilbud

[Alternativ 1]

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

 [Alternativ 2]

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett.

## Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Dokumentnavn |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 3  | Prisskjema |
| Vedlegg 4 | Kontraktsvilkår med bilag: |
|  | Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag |
|  | Bilag 2: Leverandørs tilbud |
|  | Bilag 3: Samhandlingsavtale |
|  | Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten  |
|  | Bilag 5: Etiske krav |
|  | Bilag 6: Oppdragsgivers leveringssteder |
|  | Bilag 7: Avropsmekanisme |
| Vedlegg 5  | Svarskjema erfaring |
| Vedlegg 6 | Offentlig innsyn |

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| *Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse*  | *Dato* |
| *Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen*  | Dato |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere vareprøver | *Dato* |
| Tilbudsåpning | Se Mercell-portalen |
| Evaluering | Uke x-x  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato  |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Se Mercell-portalen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#  REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

[Alternativ 1:]

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

[Alternativ 2:]

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt [X] leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

[Legg til hvis aktuelt: Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.]

# KRAV TIL TILBUD

## Parallelle tilbud

[Alternativ 1:]

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

[Alternativ 2]

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Produktinformasjon, beskrivelser, brosjyrer, eller lignende

[Hvis dette etterspørres i kapittel [4](#_KVALIFIKASJONSKRAV) Kvalifikasjonskrav]
Vedlegg 05 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

[Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.]

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

## [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg] Tilbudsbefaring

Det [vil/vil ikke] bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen vil bli avholdt [sett inn dato, klokkeslett og adresse] [eller evt.: i henhold til opplysninger gitt via kommunikasjonsmodulen i Mercell].

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

## Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Elektronisk signatur ved levering.**

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 17

Viktige datoer.

## Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

##  Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

## Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

## Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

# KVALIFIKASJONSKRAV

[Alternativ 1]

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

[Alternativ 2]

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring, som en foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
 |
| Leverandøren skal inneha [visse] autorisasjoner. | Tilbyder skal levere dokumentasjon på [XXX]. |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

[Alternativ 1]

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.  | Kredittvurdering [eks.: som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre ratingselskap]. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

 [Alternativ 2]

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.Det er et krav at leverandøren [ett eller flere av valgene nedenfor]:* en årlig minimumsomsetning på [XXX], inkludert en årlig minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder. [Kan som hovedregel ikke overstige anslåtte verdi av avtalen x 2]
* positiv egenkapital [Eventuelt andre krav til regnskapets balanse]
* [relevant] ansvarsforsikring
 | Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter [velg det som er aktuelt]:* Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.
* Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.
* Bankerklæring [Fordrer nærmere beskrivelse]
* Ansvarforsikringsbevis [Fordrer nærmere beskrivelse]
* En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd over, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.Oppdragsgiver vil i vurderingen [eks.: bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital]. |

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | [Vareleveranser eller tjenesteytelser:]Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | Oppdragsgiver vil her vurdere leverandørens erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til [velg det som passer]:* En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn fem år siden, vil bli tatt i betraktning;
* En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;
* En beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak;
* En beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten;
* Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner;
* En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;
* En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;
* En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
 |
| Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak. Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til denne kontrakten. | En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak.Dersom leverandøren har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder, kan disse fremlegges som dokumentasjon. |
| Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med [eks.: ISO 9001], eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat. |
| Leverandør skal være sertifisert iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende miljøledelsesstandarder. | Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3.partsverifiserte system.Hvis leverandør ikke kan fremlegge en slik sertifisering innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan oppdragsgiver godta annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak. |
| Tilbyder skal være sertifisert iht. ISO 9001 eller andre tilsvarende kvalitetssikringsstandarder. | Sertifisering iht. ISO 9001 eller andre tilsvarende 3.partsverifiserte system.Hvis leverandør ikke kan fremlegge en slik sertifisering innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan oppdragsgiver godta annen dokumentasjon på tilsvarende kvalitetssikringstiltak.  |

## Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Leverandøren skal i dette tilfelle dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene iht. vedlegg Forpliktelseserklæring.

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad [velg pris eller kostnad] og kvalitet.

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris / Kostnad* Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | X % | * Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |
| Kvalitet* Under dette kriteriet vurderes [f.eks.]:

[Varer:]* Brukervennlighet
* Funksjonalitet
* Materialkvalitet

[Tjenester:]* Løsningsforslag
* Kompetanse og erfaring
 | X % | * Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader (f.eks. beskrivelse av løsningsforslag, CV, mm.).
* Ferdig utfylt vedlegg 6 – Svarskjema erfaring
 |
| Miljø* Under dette kriteriet vurderes [f.eks.]:
* Antall varelinjer som er miljømerket
 | 30 % | * Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
* Gyldig lisensnummer eller legge ved gyldig sertifikat/lisensbevis for merkeordningen.
 |

Skala fra [0 til 10] poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

## Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

[Hvis evalueringsmetode er kjent på forhånd skal den oppgis her:]

[Alternativ 1: Lineær metode]

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poeng=maxpoeng\*(1-\frac{vurdert pris-laveste pris}{laveste pris})$$

[Ved lineær metode kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med:]

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke den forholdsmessige metoden hvis prisforskjellen mellom de mottatte tilbud vil være på over 100 %.

[Alternativ 2: Forholdsmessig metode]

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poeng=maxpoeng\*\frac{laveste pris}{vurdert pris}$$

[Ved forholdsmessig metode kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med:]

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

## Kvalitet

[Eksempel Kvalitet]

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering [hvis aktuelt: av produktene]. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold. I enkelte tilfeller kan det bli aktuelt med ytterligere utprøving av produktene.

## Miljø

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen.

[Hvis miljø ikke blir brukt som tildelingskriterium jf. FOA § 7-9 fjerde eller femte ledd må dette begrunnes nedenfor. Teksten ovenfor fjernes.]

[FOA § 7-9 (4)]

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Dette begrunnes i XXX.

[FOA § 7-9 (5)]

Anskaffelsen anses etter sin art å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Dette begrunnes i XXX.

# AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

[For tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter:]

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

[For tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter:]

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

[Der dette er aktuelt:]

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).

[For bygge- og anleggskontrakter:]

Avtaleforholdet reguleres av [sett inn kontrakt].

Entrepriseform for prosjektet er [sett inn valgt entrepriseform].