**KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

[Avtaleområde] til [organisasjon, f.eks. kommunene XXX]

Saksnr. [XXX]

**Innholdsfortegnelse**

[1 GENERELL BESKRIVELSE 3](#_Toc54959537)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc54959538)

[1.2 Anskaffelsens formål 3](#_Toc54959539)

[1.3 Avtaletype 4](#_Toc54959540)

[1.4 Avtaleperiode 4](#_Toc54959541)

[1.5 Deltilbud 4](#_Toc54959542)

[1.6 Konkurransegrunnlaget 5](#_Toc54959543)

[1.7 Viktige datoer 5](#_Toc54959544)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6](#_Toc54959545)

[2.1 Anskaffelsesprosedyre 6](#_Toc54959546)

[2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 7](#_Toc54959547)

[2.2 Tilleggsopplysninger 7](#_Toc54959548)

[2.3 Kommunikasjon 7](#_Toc54959549)

[2.4 Skatteattest 7](#_Toc54959550)

[3 KRAV TIL TILBUD 7](#_Toc54959551)

[3.1 Parallelle tilbud 7](#_Toc54959552)

[3.2 Alternative tilbud 7](#_Toc54959553)

[3.3 Tilbudets utforming 7](#_Toc54959554)

[3.4 Vareprøver, utprøving og demonstrasjon [behold det som er aktuelt] 8](#_Toc54959555)

[3.5 [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg] Tilbudsbefaring 10](#_Toc54959556)

[3.6 [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg eller renholdstjenester] Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden 10](#_Toc54959557)

[3.7 Innlevering av tilbud 10](#_Toc54959558)

[3.8 Vedståelsesfrist 11](#_Toc54959559)

[3.9 Språk 11](#_Toc54959560)

[3.10 Forbehold 11](#_Toc54959561)

[3.11 Omkostninger 11](#_Toc54959562)

[3.12 Taushetsplikt 11](#_Toc54959563)

[3.13 Offentlig innsyn 12](#_Toc54959564)

[3.14 Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen 12](#_Toc54959565)

[4 KVALIFIKASJONSKRAV 12](#_Toc54959566)

[4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 13](#_Toc54959567)

[4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 13](#_Toc54959568)

[4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 14](#_Toc54959569)

[4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder 16](#_Toc54959570)

[4.5 Støtte fra andre foretak 16](#_Toc54959571)

[5 TILDELINGSKRITERIER 16](#_Toc54959572)

[5.1 Pris 17](#_Toc54959573)

[5.2 Kvalitet 18](#_Toc54959574)

[5.3 Miljø [eller evt. andre tildelingskriterier] 19](#_Toc54959575)

[6 AVTALEVILKÅR 19](#_Toc54959576)

# GENERELL BESKRIVELSE

## Oppdragsgiver

Kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GBI, GIR, GIV, GIVAS, Glåmdal Sekretariat, SOR har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se [www.riik.no](http://www.riik.no).

[Alternativ 1, RIIK er oppdragsgiver for konkurranse:]

Oppdragsgiver for denne konkurransen er RIIK. RIIK gjennomfører konkurransen, signerer avtale og er avtaleforvalter på vegne av følgende kommuner og interkommunale selskaper (heretter også kalt kundene):

* [Eidskog kommune
* Grue kommune
* Kongsvinger kommune
* Nord-Odal kommune
* Sør-Odal kommune
* Våler kommune
* Åsnes kommune
* Glåmdal brannvesen IKS (GBI)
* Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR)
* Glåmdal Interkommunale Voksenopplæringssenter (GIV)
* Glåmdal interkommunale vann- og avløpsselskap (GIVAS)
* Glåmdal Sekretariat
* Solør Renovasjon IKS (SOR)]

[Alternativ 2, en kommune eller en IKS er oppdragsgiver for konkurranse:]

Oppdragsgiver for denne konkurransen er [XXX] kommune [evt. XXX IKS]. Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen:

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Rolle/enhet: |  |
| E-post |  |
| Mobil: |  |

## Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på [Fyll inn beskrivelse av anskaffelsen, formål og omfang. Formålet med beskrivelsen er å gi en kort overordnet oversikt over anskaffelsens gjenstand slik at leverandøren kan ta stilling til om anskaffelsen er av interesse uten å sette seg inn i kravspesifikasjonen].

Anskaffelsens totale verdi over [4] år er estimert til å være kr. [XXX] eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og vedlegg 3 - Prisskjema.

## Avtaletype

[Alternativ 1, rammeavtale med én leverandør]

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør [hvis aktuelt: per deltilbud. Flere deltilbud kan tildeles til én leverandør]. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden.

[Alternativ 2, rammeavtale med flere leverandører]

Det skal inngås rammeavtale med flere leverandører [hvis aktuelt: per deltilbud]. Avtalen utgjør ikke noen plikt for oppdragsgiver til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelt område i avtaleperioden. Avrop vil skje i henhold til avtalens Bilag X «Avropsmekanisme».

[Alternativ 3, kjøpsavtale varer]

[Her beskrives kjøpsavtalen med evt. tilhørende service-/vedlikeholdsavtale og opsjoner:]

Det skal inngås kontrakt om levering av varer som spesifisert nærmere i bilag 2 og 3.

[Alternativ 4, bygge- og anleggskontrakter]

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalevilkår gjeldende for kontrakten er spesifisert nærmere i pkt. 6 Avtalevilkår nedenfor.

## Avtaleperiode

[Alternativ 1]

Rammeavtalen skal vare i X år regnet fra dato for siste [signering/ikrafttredelsestidspunkt] [kontraktsvilkår skal oppdateres iht det valgte alternativet]. Videre har oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen med X år til. Avtalen forlenges med inntil 1 år av gangen. Hvis ikke oppdragsgiver tar andre initiativ, skjer forlengelsen automatisk og på likelydende vilkår.

[Alternativ 2, kjøpsavtaler]

Leveransen i henhold til kontrakten skal følge fremdriftsplanen oppgitt i [XXX].

## Deltilbud

[Alternativ 1]

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

 [Alternativ 2]

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1.

2.

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett.

## Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Dokumentnavn |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 3  | Prisskjema |
| Vedlegg 4 | Kontraktsvilkår med bilag: |
|  | Bilag 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag |
|  | Bilag 2: Leverandørs tilbud |
|  | Bilag 3: Samhandlingsavtale |
|  | Bilag 4: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten  |
|  | Bilag 5: Etiske krav [tilgjengelig fra: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/kontraktsvilkar-ivaretakelse-av-grunnleggende-menneskerettigheter-i-leverandorkjeden>] |
|  | Bilag 6: Oppdragsgivers leveringssteder |
|  | Bilag 7: Avropsmekanisme |
| Vedlegg 5 | Forpliktelseserklæring |
| Vedlegg 6  | Svarskjema erfaring |
| Vedlegg 7 | Offentlig innsyn |

## Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitet | Tidspunkt |
| *Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse*  | *Dato* |
| *Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen*  | Dato |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere tilbud | Se Mercell-portalen |
| Frist for å levere vareprøver | *Dato* |
| Tilbudsåpning | Se Mercell-portalen |
| Evaluering | Uke x-x  |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Dato  |
| Utløp av karensperiode | Dato  |
| Kontraktsinngåelse | Dato |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Se Mercell-portalen |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#  REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

[Alternativ 1:]

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

[Alternativ 2:]

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt [X] leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

## Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form, kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell–portalen.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

[Legg til hvis aktuelt: Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.]

# KRAV TIL TILBUD

## Parallelle tilbud

[Alternativ 1:]

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

[Alternativ 2]

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallelle tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## Alternative tilbud

Alternative tilbud [aksepteres / aksepteres ikke].

## Tilbudets utforming

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen. Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Vedlegg 01 – Tilbudsbrev

Vedlegg 02 – Besvarelse kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon

Vedlegg 03 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 04 – Produktinformasjon, beskrivelser, brosjyrer, eller lignende

[Hvis dette etterspørres i kapittel [4](#_KVALIFIKASJONSKRAV) Kvalifikasjonskrav:]
Vedlegg 05 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Vedlegg 06 – Forpliktelseserklæring. Dette skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet.

Vedlegg 07 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 08 – Offentlig innsyn, utfylt av tilbyder

[Vedlegg 02 og 03 leveres i Excel-format.]

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

I tilfelle vedleggene inneholder motstridende informasjon vil dokumentrangen være lik listen ovenfor.

## Vareprøver, utprøving og demonstrasjon [behold det som er aktuelt]

**Vareprøver**

[Alternativ 1]

Evalueringen av produktene vil fortrinnsvis foretas på bakgrunn av den produktbeskrivelse, dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter. Produkter som det er aktuelt å be om vareprøver er angitt i prisskjema. Oppdragsgiver vil fastsette frist for innlevering av vareprøver etter tilbudsfrist.

[Alternativ 2]

Tilbyder skal levere vareprøver i samsvar med de opplysningene som fremgår av prisskjema. Tilbyder kan levere vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det er imidlertid viktig at vareprøvene leveres i minimum innerforpakning, denne kan bli gjenstand for evaluering.

Vareprøver skal være tydelig merket med leverandørnavn, varegruppe og produktnummer som er oppgitt i prisskjema. Det skal være lett for oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Vareprøver skal sendes til:

[XXX kommune

ved XXX

Enhet, leveringssted [beskrives]

Gateadresse

Postnummer Sted]

Tilbyder bærer risiko for at vareprøvene er oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist.

Forsendelsen merkes med «Anskaffelse [XXX]»

Vareprøver returneres ikke.

**Utprøving av forbruksmateriell**

Ved en eventuell utprøving av produkter vil oppdragsgiver be tilbydere om å ettersende de aktuelle produkter. Det skal benyttes likelydende evalueringsskjema for alle produktene som skal utprøves.

Kun de tilbyderne som har en reell sjanse til å vinne konkurransen blir forespurt om vareprøver. De andre tilbyderne blir varslet om dette. De produktene som oppdragsgiver har kjennskap til blir ikke utprøvd. I slike tilfeller vil evalueringen baseres på dokumenterte erfaringer fra tidligere kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

Produkter til utprøving skal leveres DDP oppdragsgiver ihht. Incoterms 2010 innen [f.eks.10] virkedager. Faktura skal merkes med [XXX] og sendes til:

[XXX]

Etter fullført evaluering skal tilbyder ta uåpnede vareprøver i retur og kreditere oppdragsgiver for disse.

**Demonstrasjon**

[Alternativ 1]

Det blir ikke avholdt tilbudsdemonstrasjon

[Alternativ 2]

Det vil bli avholdt tilbudspresentasjon/demonstrasjon i [Xxxx] i henhold til fremdriftsplanen i pkt. 1.7. Tilbudspresentasjonen gir tilbyderne anledning til å presentere sine tilbud ved å fremvise tilbydde produkter før evalueringsfasen.

Tilbydere vil få en invitasjon til dette etter at tilbudsfristen er utløpt.

## [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg] Tilbudsbefaring

Det [vil/vil ikke] bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen vil bli avholdt [sett inn dato, klokkeslett og adresse] [eller evt.: i henhold til opplysninger gitt via kommunikasjonsmodulen i Mercell].

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

## [Gjelder ved ansk. av bygg- og anlegg eller renholdstjenester] Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi på 2,0 millioner kroner eks. mva stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn [2] ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

## Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Elektronisk signatur ved levering.**

Under innleveringsprosessen blir tilbyder bedt om signere tilbudet elektronisk. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Når det gjelder elektronisk signatur utenfor Norge, støtter Mercell-portalen følgende elektroniske signaturer:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen.

## Språk

Tilbudet skal være på norsk, svensk eller dansk.

##  Forbehold

Eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal formuleres på en klar og entydig måte slik som gjør det mulig for oppdragsgiver å vurdere betydning av forbeholdene uten å tå kontakt med tilbyder.

## Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltakelse i konkurransen blir ikke refundert.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

## Offentlig innsyn

Tilbyder bes om å sladde opplysningene i sitt tilbud som anses som taushetsbelagte. Den sladdede versjonen av tilbudet skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes også om å gi begrunnelse for hvorfor de enkelte opplysningene som ønskes sladdet bør unntas offentlighet, vedlegg Offentlig innsyn skal fylles ut.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

# KVALIFIKASJONSKRAV

[Alternativ 1]

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Hvis tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3, skal tilbyder vedlegge dokumentasjon som viser at hver av virksomhetene han støtter seg på oppfyller det aktuelle kravet.

[Alternativ 2]

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere en egenerklæring sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

## Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| --- | --- |
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | * Norske selskaper: Firmaattest
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
 |
| Leverandøren skal inneha [visse] autorisasjoner. | Tilbyder skal levere dokumentasjon på [XXX]. |

## Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

[Alternativ 1]

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering [eks.: som er lik A (kredittverdig) eller bedre, målt ut fra Bisnode Norge AS’ AAA-ratingsystem – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap]. Ratingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

[Alternativ 2]

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav**  | **Dokumentasjonskrav**  |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.Det er et krav at leverandøren [ette eller flere av valgene nedenfor]:* en årlig minimumsomsetning på [XXX], inkludert en årlig minimumsomsetning innenfor det området kontrakten gjelder. [Kan som hovedregel ikke overstige anslåtte verdi av avtalen x 2]
* positiv egenkapital [Eventuelt andre krav til regnskapets balanse]
* [relevant] ansvarsforsikring
 | Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter [velg det som er aktuelt]:* Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.
* Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.
* Bankerklæring [Fordrer nærmere beskrivelse]
* Ansvarforsikringsbevis [Fordrer nærmere beskrivelse]
* En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd over, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.Oppdragsgiver vil i vurderingen [eks.: bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital]. |

## Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

[Alternativ 1]

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | [Vareleveranser eller tjenesteytelser:]Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, vedlegg 6 – Svarskjema erfaring skal fylles ut. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen |

[Alternativ 2]

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | Oppdragsgiver vil her vurdere leverandørens erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til [velg det som passer]:* En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført for mer enn fem år siden, vil bli tatt i betraktning;
* En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;
* En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;
* En beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak;
* En beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten;
* Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner;
* En beskrivelse av miljøledelsestiltak;
* En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;
* En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;
* En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
 |

## Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

[Hvis aktuelt]

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres. | Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas. |
| Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | Redegjør for leverandørens kvalitetssikringssystem og rutiner som dokumenterer at kravet er dekt. Dersom dette er beskrevet i firmaets kvalitetssystem i samsvar med [eks.: ISO 9001], eller tilsvarende 3.partsverifiserte system, er det nok å legge fram et gyldig sertifikat. |

## Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3. Tilbyder skal i så fall fylle ut vedlegg Forpliktelseserklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på.

# TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har [velg det punktet som er aktuelt]

* den laveste prisen
* den laveste kostnaden
* det beste forholdet mellom pris kostnad [velg pris eller kostnad] og kvalitet

| Tildelingskriterier | Rangering/Vekt [velg enten *rangering* eller *vekt*] | Dokumentasjonskrav |
| --- | --- | --- |
| Pris / Kostnad* Under dette kriteriet vurderes:
* tilbudt pris
* livssykluskostnader
 | 1 / X % | * Ferdig utfylt vedlegg 3 – Prisskjema.
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere livssykluskostnader
 |
| Kvalitet* Under dette kriteriet vurderes [f.eks.]:

[Varer:]* Brukervennlighet
* Funksjonalitet
* Materialkvalitet

[Tjenester:]* Løsningsforslag
* Kompetanse og erfaring
 | 2 / X % | * Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
* Etterspør her eventuell informasjon du trenger fra leverandøren for å vurdere kvalitet (f.eks. beskrivelse av løsningsforslag, CV, mm.).
* Ferdig utfylt vedlegg 6 – Svarskjema erfaring
 |
| Miljø* Under dette kriteriet vurderes [f.eks.]:
* Antall varelinjer som er miljømerket
 | 3 / X % | * Ferdig utfylt vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.
* Gyldig lisensnummer eller legge ved gyldig sertifikat/lisensbevis for merkeordningen.
 |

Skala fra [0 til 10] poeng skal benyttes under evalueringen, der 10 er best.

## Pris

Vedlegg 3 – Prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

[Hvis evalueringsmetode er kjent på forhånd skal den oppgis her:]

[Alternativ 1: Lineær metode]

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

[Ved lineær metode kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med:]

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det, i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

[Alternativ 2: Forholdsmessig metode]

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

[Ved forholdsmessig metode kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med:]

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

[I tilfeller hvor man ikke er sikker på om alle leverandørene kan tilby alle varelinjer innenfor et produktområde, må man si noe om hvordan det vil bli håndtert i evalueringen, for eksempel:]

Dersom tilbyder ikke kan levere tilbud for alle de etterspurte varelinjene som inngår i hovedsortimentet for hvert deltilbud, og avviket vurderes som ikke vesentlig, vil oppdragsgiver enten:

1) legge til prisen for den tilsvarende varianten/størrelsen vi ellers ville ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige varianter/størrelser etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet for den etterspurte varianten/ størrelsen),

eller

2) legge til høyeste listepris fra konkurrerende tilbud, i tilfeller der vi må kjøpe den manglende varianten/ størrelsen fra andre leverandører for å få dekket behovet vårt innen delleveransen.

Dette vil vi gjøre for å få en forsvarlig prissetting av avviket og få sammenlignbare tilbud.

## Kvalitet

[Eksempel Kvalitet]

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjonen. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene. Tilbudene får poeng basert på skjønnsmessig vurdering ut fra de oppgitte forhold.

[Velg ett av alternativene under hvis dette vurderes som hensiktsmessig.]

[Alternativ 1:]

Det tilbud som blir vurdert til å ha best kvalitet gis poengscore 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

[Alternativ 2:]

Dersom delleveransen består av ulike varelinjer (varianter og/eller størrelser), vil poeng per varelinje til slutt summeres. Det tilbud som oppnår høyest poengsum får 10 poeng, og karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel («normalisering»):

[Ved normalisering av poeng kan følgende formulering i noen tilfeller være aktuell å ha med:]

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre en normalisering av poeng. Dette gjelder dersom en slik normalisering gir en økning i poengforskjellene mellom tilbudene på en måte som fører til en vilkårlig endring av tilbudsrangeringen.

## Miljø [eller evt. andre tildelingskriterier]

[Eksempel Miljø]

Oppdragsgiver vil legge vekt på hvor mange varelinjer som er miljømerket eller oppfyller andre miljøkrav i kravspesifikasjonen. Med miljømerket menes at produktene enten er merket med Svanemerket [oppgi hvilke kriterier som er gjeldende. For eksempel, "Svanemerking av Hygieneprodukter" versjon 6.5 •14. juni 2016-30. mars 2023], EU Ecolabel eller tilsvarende merker. Leverandør bes oppgi gyldig lisensnummer eller legge ved gyldig sertifikat/lisensbevis for merkeordningen.

Tilbud som inneholder flest miljømerkede varer gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

# AVTALEVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er vedlagt konkurransegrunnlaget.

[For bygge- og anleggskontrakter:]

Avtaleforholdet reguleres av [sett inn kontrakt].

Entrepriseform for prosjektet er [sett inn valgt entrepriseform].

[For tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter:]

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

[For tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter:]

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

[Der dette er aktuelt:]

Avtalen inneholder bestemmelser om administrasjon av avtalen (sekretariatsbidrag).