



Bruk av Mercell MSS KGV

Dokumenttype	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
Rutine RIIK	Yury Yarkov	Gunnar Ingelsrud	Gunnar Ingelsrud
Dokumentnummer	Versjon	Godkjent Dato	Ansvarlig enhet
	1.3		RIIK

Kommentert [YY1]: Nytt i v 1.3:

- Ny grafisk profil
- Listen over systemansvarlige er oppdatert
- Pkt. 1.4 Databehandleravtale og personvern er lagt til
- Andre mindre vesentlige endringer i teksten

Innhold

1	INNLEDNING	1
1.1	Bakgrunn	1
1.2	Formål	2
1.3	Systemansvarlige	2
1.4	Databehandleravtale og personvern	3
2	MERCELL KGV, BRUK OG SAMARBEID	3
2.1	Tilganger og deling av informasjon	3
2.2	Kompetanse og opplæring	3
2.3	Oppgaver til systemansvarlige	3
2.4	Oppgaver systemansvarlig RIIK.....	4
3	MAPPESTRUKTUR I MERCELL.....	4
4	NAVNGIVNING AV KONKURRANSER.....	5
5	KONGSVINGER KOMMUNE/RIIK - ARKIVINTEGRASJON.....	6

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Kommunene Våler, Åsnes, Grue, Eidskog, Kongsvinger, Nord-Odal og Sør-Odal med tilhørende interkommunale selskaper (IKS) herunder GIVAS, GIR, GBI, GIV, SOR – også kalt videre deltakende virksomheter eller organisasjoner – har inngått avtale om innkjøpssamarbeid, Regionalt innkjøp i Kongsvingerregionen (RIIK). Kongsvinger kommune er vertskommune. For mer informasjon, se www.riik.no.

[https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurranseregjennomføringsverktøy \(KGV\).docx](https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurranseregjennomføringsverktøy (KGV).docx)



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

FOA § 22-1 oppstiller krav til bruk av elektronisk kommunikasjon. Kravet kan oppfylles ved at oppdragsgiver gjennomfører konkurranser ved hjelp av konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). KGV som er i bruk hos all kommunene og IKS som inngår i RIIK er levert av Merzell Norge AS. Hver enkelt organisasjon har sin egen konto hos Merzell, men alle er satt opp som samarbeidende virksomheter i Merzell, samarbeidspartnere. Dette gir oss mulighet til å ha tilgang til hverandres utlysninger.

Det er enighet i Innkjøpsrådet om at bruk av og opplæring i Merzell MSS KGV samordnes, se sak 2.2, innkjøpsrådets møte nr. 2 -7/11-19. Som følge av dette har de deltakende organisasjonene oppnevnt hver sin systemansvarlig, videre også kalt administrator. De systemansvarlige skal ha administratorrettigheter i Merzell. Se pkt. 1.3 for oversikt over systemansvarlige.

1.2 Formål

Samordning i bruk av KGV mellom organisasjonene har følgende formål:

- Ressurseffektiv bruk og administrasjon av KGV
 - Herunder enklere administrasjon av prosjekter og konkurranser
- Deling av kompetanse i bruk av KGV på tvers av organisasjonene
- Mulighet for RIIK til å bistå med konkurransegjennomføring i Merzell

1.3 Systemansvarlige

Følgende systemansvarlige er utnevnt for de deltakende organisasjonene:

Tabell 1 Systemansvarlige

Satt opp som samarbeidspartnere i Merzell	Deltar (x)	Systemansvarlig
Eidskog kommune	X	Mikael Jönsson, mikael.jonsson@eidskog.kommune.no
Grue kommune	X	Knut Henriksen, knut.henriksen@grue.kommune.no
Kongsvinger kommune /RIIK	X	Yury Yarkov, yury.yarkov@kongsvinger.kommune.no
Nord-Odal kommune	X	Morten Raaden, morten.raaden@nord-odal.kommune.no
Sør-Odal kommune	X	Ole Gunnar Holen, ole.gunnar.holen@sor-odal.kommune.no
Våler kommune	X	Gaute Erdal, gaute.erdal@vis.kommune.no
Åsnes kommune	X	Ragnar Oudenstad, ragnar.oudenstad@asnes.kommune.no
GBI IKS	X	Mariann Bjørnseth, mariann.bjornseth@gbi.no

[https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurransegjennomføringsverktøy \(KGV\).docx](https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).docx)



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

Satt opp som samarbeidspartnere i Mercell	Deltar (x)	Systemansvarlig
GIR IKS	X	Anders Amundsen, amundsenn@gir.hm.no
GIVAS IKS	X	Veronika Helen Wæraas, veronika.waeraas@givas.no
SOR IKS	X	Jon Arne Aaslie, jonarne@solorrenovasjon.no

1.4 Databehandleravtale og personvern

Alle virksomhetene er selv ansvarlige for inngåelse av databehandleravtale. RIIK oppdaterer databehandlingsprotokollen og inngår databehandleravtale på vegne av Kongsvinger kommune.

2 Mercell KGV, bruk og samarbeid

2.1 Tilganger og deling av informasjon

For å oppnå de målene som er satt i pkt. 1.2 blir følgende grunnleggende prinsipper lagt til grunn:

- Alle systemansvarlige skal ha administratorrettigheter i Mercell.
- Informasjonsflyt: Alle Mercell-brukere i RIIK med administratorrettigheter har tilgang til prosjektene til de deltakende virksomhetene.
- Alle Mercell-administratorer i de andre organisasjonene har kun tilgang til virksomhetens egne prosjekter.
- Sikkerhet: Alle Mercell-brukere har taushetsplikt jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.
- Samarbeidsarenaer: fysiske møter og bruk av Teams.

2.2 Kompetanse og opplæring

Mercell har utarbeidet opplæringsmateriell og gjort det tilgjengelig på sine support-sider.

Mercell tilbyr også kurs i bruk av KGV som kan bestilles ved behov. Slike kurs kan bli arrangert spesielt for de deltakende virksomhetene. I så fall skal kurskostnadene fordeles likt mellom de deltakende virksomhetene.

Bruk av KGV medfører også behov for grunnleggende kunnskap om offentlige anskaffelser. Det forutsettes av den grunn at systemansvarlige har kjennskap til regelverket om offentlige anskaffelser på grunnleggende nivå.

2.3 Oppgaver til systemansvarlige

Alle systemansvarlige skal:

[https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurranseregjennomføringsverktøy \(KGV\).docx](https://eduhikt.sharepoint.com/sites/KK-O-RIIK-ARKIV/Delte dokumenter/ARKIV/Kvalitet/RIIK Innkjøpsrutiner/RIIK - Rutine - Konkurranseregjennomføringsverktøy (KGV).docx)



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

- Administrere sin egen profil hos Mercell, herunder:
 - Administrere lisenser
 - Opprette nye brukere
 - Avslutte brukere
 - Påse at mappestrukturen i Mercell (prosjekter) er i tråd med pkt. 3
- Delta i møter gjeldende bruk av KGV
- Gi Mercell-brukere i sin virksomhet enkel veiledning om opplæring, problemløsning, ol.
 - Gjøre denne rutinen kjent for nye Mercell-brukere
 - Herunder skal systemansvarlige informere alle nye Mercell-brukere om taushetsplikt jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13
 - Ved spørsmål kan enten [support hos Mercell](#) eller systemansvarlig i RIIK kontaktes

2.4 Oppgaver systemansvarlig RIIK

Systemansvarlig i RIIK kommune har en koordinerende rolle og skal i tillegg til oppgavene i pkt. 2.4:

- Gjennomføre møter med systemansvarlige ved behov
- Vedlikeholde dette dokumentet
- Opprette og administrere en privat kanal i teamet RIIK i Teams
- Være førstelinje support for andre systemansvarlige

3 Mappestruktur i Mercell

Prosjektene som blir opprettet i Mercell av den enkelte virksomheten utgjør virksomhetens «mappestruktur» i Mercell.

Systemansvarlige er samlet om at antall prosjekter i enhver organisasjon skal være i tråd med mappestrukturen oppgitt under dette punktet og ellers holdes på minimalt nivå.

For å unngå stort antall prosjekter registrert hos organisasjonene anbefales det at *enhver organisasjon* oppretter to prosjekter. Prosjektene skal ha følgende navn med tilhørende kommentarer:

- [Navn virksomhet]: Vare- og tjenestekontrakter (f.eks.: *GIVAS IKS: Vare- og tjenestekontrakter*)
 - [Forslag beskrivelse]:

OBS! Opplysningene kan inneholde taushetsbelagt informasjon.

Dette prosjektet skal benyttes for alle typer av vare- og tjenestekontrakter. *Varekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer. En varekontrakt kan inkludere monterings- og installasjonsarbeid. *Tjenestekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer. Ved spørsmål om bruk av prosjekter i Mercell ta kontakt med Mercell-administrator i din organisasjon.
- [Navn virksomhet]: Bygge- og anleggskontrakter (f.eks.: *GIVAS IKS: Bygge- og anleggskontrakter*)
 - [Forslag beskrivelse]:

OBS! Opplysningene kan inneholde taushetsbelagt informasjon.



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

Dette prosjektet skal benyttes for bygge- og anleggskontrakter. *Bygge- og anleggskontrakt* er en kontrakt om utførelsen eller både utførelsen og planleggingen av bygge- og anleggsarbeider. Ved spørsmål om bruk av prosjekter i Mercell ta kontakt med Mercell-administrator i din organisasjon.

For *RIIK* gjelder følgende mappestruktur:

- **RIIK: Vare- og tjenestekontrakter**
 - [Forslag beskrivelse]:

OBS! Opplysningene kan inneholde taushetsbelagt informasjon.

Dette prosjektet skal benyttes for alle typer av vare- og tjenestekontrakter. *Varekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer. En varekontrakt kan inkludere monterings- og installasjonsarbeid. *Tjenestekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer.

- **RIIK: Avtaler**
 - [Forslag beskrivelse]:

OBS! Opplysningene kan inneholde taushetsbelagt informasjon.

Dette prosjektet skal benyttes for alle typer av vare- og tjenestekontrakter. *Varekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer. En varekontrakt kan inkludere monterings- og installasjonsarbeid. *Tjenestekontrakt* er en kontrakt om kjøp, avbetalingskjøp, leasing eller leie, med eller uten rett til kjøp, av varer.

4 Navngivning av konkurranser

Hva en kunngjøring skal hete avhenger av hvilken type kunngjøring det dreier seg om. Kunngjøringene som lyses ut oftest er som følger:

- Konkurranser
- Anmodning om informasjon
- Intensjonskunngjøring
- Veiledende kunngjøring
- Kontraktstildeling

Kunngjøring av konkurranser bør benevnes på denne måten:

[Avtaleområde] til [organisasjon] [oppstartsår] «-» [siste kontraktsår]

De andre typene kunngjøring bør kalles slik:

[Type kunngjøring]: [Avtaleområde] til [organisasjon] [oppstartsår] «-» [siste kontraktsår]

Hvis en kommune eller en IKS lyser ut selv, kan eksempler på navn på kunngjøring være følgende:

- Leie av trygghetsalarmer til Grue kommune 2020 - 2024
- Veiledende kunngjøring: Bedriftshelsetjenester til GIVAS IKS 2020 - 2025



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

Hvis RIIK lyser ut på vegne av de deltagende organisasjonene, kan eksempler på navn på kunngjøringer være følgende:

- Bedriftshelsetjenester til kommunene og IKS i Kongsvingerregionen 2020 - 2025
- Anmodning om informasjon: Medisinske forbruksvarer til kommunene i Kongsvingerregionen 2020 - 2024
- Kontraktstildeling: Bedriftshelsetjenester til kommunene og IKS i Kongsvingerregionen 2020 - 2025

Når RIIK lyser ut på vegne av andre, bør følgende betegnelser på organisasjonene benyttes:

- kommunene i Kongsvingerregionen
- IKS i Kongsvingerregionen
- kommunene og IKS i Kongsvingerregionen
- navn på organisasjonen hvis konkurransen utlyses på vegne av en organisasjon

Hvis det opprettes en mappe i Merccell for et større investeringsprosjekt som vil omfatte flere kunngjøringer, bør kunngjøringene kalles slik:

[Prosjektets navn] til [Navn virksomhet]: [Type kunngjøring (ikke nødvendig ved konkurranser)] – [navn på kunngjøringen]

Eksempler:

- Vannbehandlingsanlegg på Granli til GIVAS IKS: Veiledende kunngjøring – Samspillsentreprise
- Vannbehandlingsanlegg på Granli til GIVAS IKS: Samspillsentreprise

5 Kongsvinger kommune/RIIK - arkivintegrasjon

For Kongsvinger kommune/RIIK er det satt opp en integrasjon mellom Merccell og WebSak. Etter at en kunngjøring i Merccell blir knyttet til et saksnummer overføres dokumentene som genereres i Merccell underveis i anbudsprosessen automatisk fra Merccell til WebSak. Dokumentene arkiveres med riktig journalstatus og skjerming.

Saksnummer

Nytt saksnummer kan enten genereres rett fra Merccell eller opprettes i WebSak. Hvis saksnummeret genereres fra Merccell, blir saken opprett i arkivdel RIIK som medfører at saksdokumentene blir arkivert i denne arkivdelen. Hvis konkurransen blir koblet opp mot et eksisterende saksnummer som er opprettet i arkivdel SAK, blir saksdokumenter overført til denne arkivdelen.

Filer i ZIP-format

WebSak takler ikke ZIP-filformat som gjør det nødvendig å informere tilbydere om at filer i dette formatet ikke skal vedlegges tilbud.



Regionalt Innkjøp i Kongsvingerregionen

Endringer

Alle Mercell-brukere tilhørende Kongsvinger kommune/RIIK skal melde eventuelle endringer av deres Mercell- eller WebSak-bruker til systemansvarlig i RIIK.